

Бекітілді:
Жалғыз құрылтайшының шешімімен
«Ломбард Asia gold» ЖШС
№ 23 «01» 11. 2025 ж.
_____ Есбулатов Р.А.
М.О.

Ережелер 01.11.2025 жылғы редакцияда қайта қаралды
(Шешім № 23 от 01.11.2025 ж.)

Е Р Е Ж Е Л Е Р
«Ломбард Asia gold» ЖШС
микрокредиттер беру тәртібі

Павлодар қаласы, 2025 ж.

БӨЛІМ АТАУЫ	БЕТ
Титул беті және М А З М Ұ Н Ы	1-2
1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР	3-4
3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІМ БЕРУ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ	4-6
4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ. ЛОМБАРДТА ЗАТТАРДЫ КЕПІЛГЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ (КЕПІЛОВЫЙ БИЛЕТ) ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.	6-10
5. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ.	10
6. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ БОЙЫНША СЫЙАҚЫ СТАВКАЛАРЫНЫҢ ШЕКТІ МӨЛШЕРЛЕРІ.	10-11
7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ.	11-12
8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ.	12-14
9. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ.	14-15
10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ.	15-16
11. БОРЫШТЫ РЕТТЕУ ШАРТТАРЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ҚАБІЛЕТІ ЖОҚ ЗАЕМЩИККЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР.	16-17
12. МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БАРЫСЫНДА ТУЫНДАЙТЫН КЛИЕНТТЕР ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ.	17
13. ЕРЕЖЕЛЕРГЕ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ.	17

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Ломбард Asia gold» жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен микрокредиттер беру Ережелері (бұдан әрі – Ережелер) «Ломбард Asia gold» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Ломбард) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Заемщик) жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын сомада, бір жылға дейінгі мерзімге микрокредит беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Микрокредит Заемщикке Ломбардпен тек Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында – теңгемен, АҚШ долларына немесе өзге шетел валютасына байламсыз, осы Ережелерге және Қазақстан Республикасының «Микрокредиттік қызмет туралы» Заңына сәйкес ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз етілу шарттарымен беріледі.

1.3. Осы Ережелер Қазақстан Республикасының «Микрокредиттік қызмет туралы» 26.11.2012 ж. № 56-V Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Ломбардтардың қызметін ұйымдастыру қағидалары...» 28.11.2019 ж. № 226 қаулысына және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.

1.4. Осы Ережелер «Стандарт» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредиттер беру және Ломбардта заттарды кепілге қою шарттарын айқындайды (микрокредит сомасы 45 АЕК-ке дейін).

1.5. Осы Ережелер Заемщик (Өтініш беруші) танысуына қолжетімді жерде орналастырылады және микрокредит беру шарты мен Ломбардтағы заттарды кепілге қою шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

1.6. Ломбард Заемщикке микрокредитті 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге және 45 айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде береді.

1.7. Ломбард жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып микрокредит беру, сондай-ақ бағалы металдар мен тастардан жасалған зергерлік бұйымдарды қабылдау, есепке алу, сақтау және сату қызметін жүзеге асырады.

1.8. Ломбард микрокредит беру құпиясын сақтайды, оған Заемщик туралы мәліметтер, микрокредит сомасы, шарт талаптары және микрокредитке байланысты операциялар жатады.

1.9. Ломбардтың жұмыс кестесі директордың бұйрығымен белгіленеді және мемлекеттік реттеу шараларына байланысты өзгеруі мүмкін.

2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР

2.1. Сыйақы – микрокредит үшін төленетін ақы, микрокредит сомасына жылдық есептеумен пайызбен айқындалады.

2.2. Ломбардтағы затты кепілге қою шарты – Заемщик микрокредит бойынша міндеттемелерді қамтамасыз ету үшін жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті Ломбардқа кепілге беретін шарт. Шарт Ломбардпен кепілдік билетін беру арқылы рәсімделеді.

2.3. Микрокредит беру шарты (кепілдік билет) – Ломбард Заемщикке жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге ала отырып, микрокредит береді және Заемщик негізгі қарыз бен сыйақыны шартта көрсетілген мерзімде қайтаруға міндеттенеді.

2.3.1. Микрокредит беру шарты келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

- Сыйақы мөлшері уәкілетті орган белгілеген шекті деңгейден аспайды (20%);
Неустойка (айыппұл, өсімақы) мөлшері мерзімі өткен қарыз сомасының күн сайын 0,3%-нан аспайды;
Барлық төлемдер (сыйақы + неустойка) негізгі қарыздың 50%-нан аспайды;
Микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынады;
Тараптар келісімімен мерзім 90 күнге дейін ұзартылуы мүмкін;
Мерзімі өткен жағдайда Қарыз алушының өтініші бойынша шарт мерзімін 45 күнге дейін ұзарту міндетті болып табылады.
- 2.4. Қарыз – Қарыз алушының Ломбард алдындағы барлық ақшалай міндеттемелері.
- 2.5. Кепіл беруші – жылжымалы мүлікті кепілге беретін жеке тұлға.
- 2.6. Кепіл ұстаушы – «Ломбард Asia gold» ЖШС.
- 2.7. Кепілдік билеті – микрокредит беру туралы және кепіл мүлкі туралы мәліметтері бар құжат.
- 2.8. Заемщик – микрокредит алушы жеке тұлға.
- 2.9. Өтініш беруші – микрокредит алуға өтініш берген тұлға.
- 2.10. Сыйақының шекті мөлшері – уәкілетті органмен белгіленген ең жоғарғы сыйақы деңгейі.
- 2.11. Именная сақтандыру түбіртегі – мүлікті 30 күн сақтауға арналған құжат.
- 2.12. Кредиттік досье – Заемщикке қатысты Ломбард қалыптастырған құжаттар жиынтығы.
- 2.13. Кредиттік бюро – кредиттік тарихтарды қалыптастыратын ұйым.
- 2.14. Ломбард – «Ломбард Asia gold» ЖШС.
- 2.15. АЕК (МРП) – есептік көрсеткіш.
- 2.16. Микрокредит – уақытша ақылы, қайтарымды ақша.
- 2.17. Талап етілмеген зат – сақталу мерзімі өткен және қайтарылмаған мүлік.
- 2.18. Неустойка – міндеттемені бұзғаны үшін төленетін өсімақы.
- 2.19. Сақтаушы (Поклажедатель) – затты сақтау үшін өткізген тұлға.
- 2.20. Кепіл заты – мүлік кепілі.
- 2.21. Кредиттік тарихқа келісім – кредиттік ақпаратты беру келісімі.
- 2.22. Өтелім үстем сомасы – барлық төлемдердің жиынтығы.
- 2.23. Уәкілетті орган – қаржы нарығын қадағалау органы.
- 2.24. Анкета-өтініш – Заемщик ұсынған деректер.
- 2.25. Микрофинанстық омбудсмен – микрокредит бойынша дауларды реттейтін тұлға.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІМ БЕРУ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

3.1. Өтініш беруші Ломбардқа жүгінген кезде, Ломбард қызметкері Өтініш берушіге консультация жүргізеді, оған микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру шарты, Ломбардтағы заттарды кепілге қою шарты туралы толық әрі нақты ақпаратты береді, атап айтқанда:

- микрокредит беру бағдарламаларының шарттары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру шартының және Ломбардтағы заттарды кепілге қою шартының (кепілдік билеті) шарттары, сондай-ақ микрокредит беру шарты жасалуы үшін қажетті құжаттар тізбесі туралы;
- микрокредит беру мерзімі туралы;
- микрокредиттің шекті сомасы туралы;

- микрокредитті алу, қызмет көрсету және өтеу (қайтару) бойынша төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақыны және неустойканы төлеу тәртібі мен шарттары туралы, сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайыздық көрсеткіші немесе белгіленген ақшалай сомадағы мөлшері, сыйақының жылдық тиімді салыстырмалы мөлшерлемесі (нақты құны), сондай-ақ клиенттің жүгінген күніндегі микрокредит бойынша артық төлем сомасы туралы;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының, Кепіл берушінің/Ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредитті қамтамасыз ету шартына қатысушы кепіл берушінің, кепілгердің және өзге де тұлғалардың жауапкершілігі туралы;-
- микрокредит беру шарты бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі мен ықтимал тәуекелдері туралы;
- микрокредит беру құпиясын қамтамасыз ету туралы;
- микрокредит бойынша міндеттемелерді қамтамасыз ету талаптары мен кепіл мүлкі туралы;
- клиенттің қалауы бойынша микрокредит беру шартының жобасын беру;
- клиенттің сұрақтары бойынша консультациялар;
- Өтініш берушіні қызықтыратын микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы өзге де мәліметтер.

Ломбард микрокредит беру шарты жасалғанға дейін Өтініш берушіні микрокредит алуына байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді. Ломбард аталған іс-шаралардың жүргізілгенін міндетті түрде тіркейді және оны микрокредит беру шарты бойынша Қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркейді.

Ломбард қызметкері өтініш берушіні алынатын микрокредиттік қызмет бойынша даулы жағдайлар туындаған жағдайда микрофинанстық ұйымға, микрофинанстық омбудсменге немесе сотқа жүгіну құқығы туралы хабардар етеді. Осы мақсатта клиентке микрофинанстық ұйымның, микрофинанстық омбудсменнің орналасқан жері, пошталық, электрондық мекенжайлары және интернет-ресурстары (бар болса) туралы ақпарат ұсынылады.

3.4. Микрокредит беру туралы өтініш білдіре отырып, Өтініш беруші өзінің әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қамқоршылықта, қорғаншылықта немесе патронажда тұрмайтынын Ломбардқа кепілдік етеді.

3.5. Өтініш беруші микрокредит беру бағдарламасына қызығушылық танытқан жағдайда, Ломбард қызметкері оған микрокредит беру туралы өтініш беруге қажетті құжаттар тізімін және ақпаратты береді, сондай-ақ микрокредит беру өтінішін толтыру үшін қажет мәліметтерді сұратады.

3.6. Өтініш берушіден микрокредит беру өтінішін толтыру үшін жеткілікті ақпарат пен құжаттар алынғаннан кейін, Ломбард қызметкері оларды электронды түрде өтініш-анкетаға енгізіп, оны басып шығарады.

3.7. Ломбард қызметкері Өтініш берушіні кредиттік бюроларға ақпарат беру және алу туралы келісім нысандарымен, жеке деректерді өңдеуге және табыс туралы мәліметтерді алуға келісімдермен, Заемщик туралы ақпаратты ішкі істер органдарына беруге келісімдермен, кредиттік есепті алу және беру келісімдерімен, сондай-ақ қажет болған жағдайда Ломбардтың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттармен таныстырады. Өтініш беруші аталған құжаттармен танысып, оларды Ломбард бөлімшесінде өз қолымен қол қояды.

3.8. Микрокредит алу үшін Өтініш беруші Ломбардқа ұсынады:

- анкетаны (анкета өтініш берушінің алғашқы жүгінуінде толтырылады және ары қарай тек жеке деректер өзгерген жағдайда жаңартылады);
- Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлік немесе паспорт. Қазақстанда тұрақты тұратын шетел азаматы – тұруға ықтиярхат;
- Өтініш беруші өкілі болған жағдайда – өкілеттігін растайтын құжаттар;
- осы Ережелермен көзделген басқа құжаттар.

3.9. Қызметкер Өтініш берушіні оның құжаттар мен кепіл затын тапсыруы микрокредиттің міндетті түрде мақұлданыуын білдірмейтіндігі туралы хабардар етеді.

3.10. Құжаттар мен кепіл мүлкін Ломбард қызметкерінің қарауға қабылдауы Ломбардтың микрокредит беру шартын жасасуға немесе микрокредит беруге міндеттейтін негіз болып табылмайды. Кепіл затын қарау, бағалау және Өтініш берушіге консультация беру Ломбардты микрокредит беру шарты мен кепіл шарты (кепілдік билеті) жасасуға міндеттемейді.

3.11. Ломбард қызметкері құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша микрокредитті қайтармау тәуекелі төмен Өтініш берушілерге микрокредит беруді мақұлдайды.

3.12. Ломбард Өтініш беруші ұсынған кез келген ақпаратты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тексеру құқығын өзінде қалдырады. Ломбард қызметкері микрокредитті қамтамасыз етуге арналған кепіл мүлкін тексереді. Микрокредит беру бойынша ауызша мақұлдау алынған жағдайда, Өтініш берушіге микрокредит сомасы мен өтеу мерзімі анықталады.

3.13. Өтініш беруші микрокредит шарттарының талаптарымен келіссе, микрокредит беру шарты және Ломбардтағы заттарды кепілге қою шарты (кепілдік билеті) жасасу үшін микрокредиттеу бағдарламасымен көзделген қосымша құжаттар мен кепіл мүлкін ұсынуға міндетті.

3.14. Ломбард микрокредит беруден бас тартуға құқылы, бас тарту себептерін түсіндіруге міндетті емес. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ. ЛОМБАРДТА ЗАТТАРДЫ КЕПІЛГЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ (КЕПІЛОВЫЙ БИЛЕТ) ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.

4.1. Микрокредит беру шартының жасалу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру шартының мазмұнына, рәсімделуіне, міндетті талаптарға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының Азаматтық заңнамасының (328-бап) және 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 Қазақстан Республикасы Ұлттық Банк Басқармасының «Микрокредит беру шартын жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру шартының мазмұнына, рәсімделуіне, міндетті талаптарға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қаулысына (бұдан әрі – АРРФР Басқармасының Қаулысы) және осы Ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Ломбард маманы микрокредит беру туралы шешім қабылдағаннан және қызметкер Өтініш берушіге өтініштің қанағаттандырылғаны туралы хабарлағаннан кейін, Ломбард қызметкері микрокредит беру бағдарламасына сәйкес микрокредит беру шарты (кепілдік билеті) ресімдейді.

4.3. Өтініш беруші шарт жасасу үшін Ломбардқа қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады, оның ішінде:

4.3.1. заемшының кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ақпарат беруге келісімі, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер

органдарына кредиттік есепті беруге келісімі;

4.3.2. заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасына сәйкес Ломбардтың клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісті тексеруді орындауы үшін қажетті мәліметтер;

4.3.3. 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесін және микрокредит беру шарты бойынша кредиттік досьені жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қаулысымен белгіленген өзге де құжаттар.

4.4. Өтініш беруші келесі құжаттармен танысады: микрокредит беру шарты (Кепілдік билеті); жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісім. Танысқаннан кейін:

Өтініш беруші құжаттарға өз қолымен қол қояды;

Ломбард атынан құжаттарға сенімхат негізінде уәкілетті қызметкер қол қояды және құжаттар Ломбардтың мөрімен расталады.

4.5. Ломбард қызметкері Заемшыға микрокредит беру шартының (Кепілдік билеті) бір данасын тапсырады.

4.8. ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЫНАЛАРДЫ ҚАМТИДЫ:

микрокредит беру қағидаларымен, микрокредит беру тарифтерімен танысу;

микрокредитті шартпен белгіленген тәртіпте және шарттарда пайдалану;

негізгі қарыз және (немесе) сыйақы төлеу мерзімі демалыс немесе мереке күніне сәйкес келген жағдайда, төлемді келесі жұмыс күні неустойка (айыппұл, өсімпұл) төлемей жүргізу;

микрокредит сомасын толық немесе ішінара мерзімінен бұрын өтеу;

заемшы – жеке тұлға ретінде несие міндеттемесі бойынша мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Ломбардқа келу және/немесе шарт талаптарын өзгерту туралы өтініш беру, оның ішінде:

сыйақы мөлшерлемесін төмендету;

негізгі қарыз және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

берешекті өтеу әдісін немесе кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі қарызды басымдықпен өтеу;

микрокредит мерзімін өзгерту;

мерзімі өткен қарыз және (немесе) сыйақыны кешіру, неустойканы (айыппұл, өсімпұл) алып тастау;

Заемщик ұйым шешімін алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде және тараптар келісімге келмеген жағдайда микрофинанстық омбудсменге жүгінуге және бұл туралы Ломбардты хабардар етуге;

көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Ломбардқа жазбаша түрде жүгінуге.

4.9. ЛОМБАРДТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ҚАМТИДЫ:

шарт талаптарын қарыз алушының жағдайын жақсартатын бағытта біржақты тәртіппен өзгертуге;

қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу мерзімін 40 (қырық) күнтізбелік күннен астам уақытқа бұзған жағдайда микрокредит сомасын және оған есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге;

атқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алуға;

микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) осы Заңның 9-1-

бабының 4) және 5) тармақтарында көрсетілген тұлғаларға цессия тәртібімен беруге (құқықты тапсыруға);

микрокредит беру шарты жасалуына және ол бойынша міндеттемелердің орындалуына қажет, микрокредит беру қағидаларымен белгіленген құжаттар мен мәліметтерді қарыз алушыдан (өтініш берушіден) сұратуға;

осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру шартында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

4.10. ЛОМБАРДТЫҢ МІНДЕТТЕРІ ҚАМТИДЫ:

микрокредитті алу, көрсету және өтеу (қайтару) барысында туындайтын төлемдер туралы өтініш берушіге толық және нақты ақпарат беру;

қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алуына байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы, сондай-ақ микрокредиттік шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда туындайтын салдарлар туралы хабардар ету;

микрокредит беру құпиясын сақтау;

Қазақстан Республикасының «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тарту;

құқық (талап) үшінші тұлғаға берілетін (цессия) шарт жасалған жағдайда қарыз алушыны (не оның уәкілетті өкілін) келесі тәртіпте хабардар ету:

құқықты беру жоспарланғаны туралы — шарт жасасқанға дейін, сондай-ақ персоналдық деректердің берілуі туралы;

құқық (талап) берілген жағдайда — 30 күнтізбелік күн ішінде, әрі бұдан былайғы төлемдер жүргізілетін тұлғаның деректері мен берешек құрылымын көрсете отырып;

берешек сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке берілген күні қарыз алушыны шартта көзделген тәсілмен және ақпараттандыру жүйелері арқылы хабардар ету, агенттіктің атауы мен байланыс деректерін көрсету;

мерзімі өткен күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей, қарыз алушыны;

міндеттеменің орындалмауы және берешек мөлшері туралы;

қарыз алушының ҚР «Микрофинанстық қызмет туралы» Заңының 9-2-бабы 2-тармағына сәйкес өтініш беруге құқығы туралы;

міндеттемелер орындалмаған жағдайда туындайтын салдарлар туралы хабардар ету.

Хабарлама мына тәсілдермен жіберілген жағдайда жөнелтілген деп есептеледі:

шартта көрсетілген электрондық поштаға;

шартта көрсетілген мекенжайға тапсырысты хатпен, отбасының кәмелетке толған мүшесі қабылдаған жағдайда да;

жеткізілгенін тіркеуге мүмкіндік беретін өзге байланыс құралдары арқылы.

қарыз алушы – жеке тұлға ұсынған шарт талаптарын өзгерту жөніндегі өтінішті 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде қарау және нәтижесі туралы жазбаша түрде және (немесе) ақпараттандыру жүйелері арқылы хабарлау:

ұсынылған өзгерістерді қабылдау;

қарсы ұсыныс жасау;

дәлелді бас тарту;

ұйым жақсартылған шарттарды қолданған кезде қарыз алушыны шартпен

белгіленген тәртіпте хабардар ету;

2012 жылғы 26 қарашадағы №56-V ҚР «Микрофинанстық қызмет туралы» Заңының 7-бабында көзделген өзге де міндеттерді орындау.

4.11. ҰЙЫМ ҮШІН БЕЛГІЛЕНГЕН ШЕКТЕУЛЕР МЫНА ТЫЙЫМДАРДЫ ҚАМТИДЫ:

сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілін және әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге; қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы және неустойка (айыппұл, өсімақы)дан басқа кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға; кепілге қойылған мүлікті пайдалануға немесе оған билік етуге;

қарыз алушы – жеке тұлға (кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес микрокредит) бойынша негізгі қарыз және (немесе) сыйақы сомаларын төлеу міндеттемесін 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен астам мерзімге бұзғаннан кейін есептелген сыйақы, айыппұл, өсімақыларды талап етуге, осы талап негізгі қарыз толықтай тіркеуге жататын мүлікпен және (немесе) ақшамен қамтамасыз етілген шарттардан басқа жағдайларда қолданылмайды; жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру шартының қолданысын, оның келісімінсіз және шарт талаптарын сақтамаған немесе жақсартпаған жағдайда ұзартуға;

микрокредит сомасын толық немесе ішінара мерзімінен бұрын қайтарған қарыз алушыдан мерзімінен бұрын өтеу үшін айыппұл, өсімақы немесе өзге де төлемдер талап етуге;

микрокредит сомасын ұлғайтуға;

негізгі қарыз және (немесе) сыйақы төлеу күні демалыс немесе мереке күніне түскен жағдайда, төлем келесі жұмыс күні жасалса, айыппұл (өсім, пени) есептеуге;

теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді қандай да бір шетел валютасына индекстеуге (байлауға);

микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу үшін нотариусқа атқарушылық жазба жасау туралы өтінішті;

шартта көрсетілген борышкердің мекенжайы бойынша қызмет көрсететін нотариустан басқа нотариуске;

сондай-ақ микрофинанстық ұйыммен аффилиирленген нотариуске (Қазақстан Республикасының «ЖШС және ДШС туралы» Заңының 12-1-бабының 2-тармақшасына және «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес) беру.

4.12. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.

4.12.1. Шарт ҚР Азаматтық кодексінің 389-бабына (Жалпы бөлім) сәйкес қосылу шарты ретінде жасалады. Шарттың қарыз алушыға ұсынылатын бөлігі (қосылу туралы өтініш) «Микрокредит беру туралы шартты жасау, оның мазмұнына, ресімделуіне және толық құны туралы ақпаратты (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит пәні) қамтитын бірінші бетіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанына қойылатын талаптарға» сәйкес келуі тиіс (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Дирекциясының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысы, ҚР Әділет министрлігінде 2019 жылғы 5 желтоқсанда № 19697 тіркелген).

Шарт Ломбард пен қарыз алушы (өтініш беруші) арасында қарыз алушының:

Кепіловый билетке және қосылу туралы өтінішке қағаз жүзінде қол қояуы

арқылы, екі данада, әр тарапқа бір данадан жасалады.

Қарыз алушының Кепіл билетіжәне қосылу туралы өтінішке қойған қолы: шарт мәтінімен танысқанын, оның мазмұнын түсінгенін, шартты толығымен және ескертусіз қабылдағанын білдіреді.

4.12.2. Өтініш беруші шартты жасасу үшін Ломбардқа қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады, оның ішінде:

4.12.3. қарыз алушының өзіне қатысты ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына беруіне, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есеп беруге жазбаша келісімін;

4.12.4. Қазақстан Республикасының ақшаны жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес қарыз алушыны (оның өкілдерін) және бенефициарлық меншік и

5. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ.

5.1. Бір Кепіл билетібойынша мөлшері 45 (қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын микрокредиттің максималды берілу мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күнді құрайды және ұзарту (ұзарту) мүмкіндігі бар. Тараптардың өзара келісімі бойынша микрокредит беру шартының қолданылу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартылған шарттармен 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге ұзартуға рұқсат етіледі.

5.2. Ломбардтың жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып бір Кепіл билеті(шарт) бойынша микрокредит беру қызметі, мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген тиісті қаржы жылына арналған айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде шектеледі.

5.3. Ломбардта микрокредиттің Стандартты түрі бекітілген: Стандартты шарт – 45 АЕК-ке дейін, мерзімі 45 күннен аспайды, ұзарту (ұзарту) құқығымен. («Стандарт» Шарты).

6. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ БОЙЫНША СЫЙАҚЫ СТАВКАЛАРЫНЫҢ ШЕКТІ МӨЛШЕРЛЕРІ.

6.1. Қолданыстағы қаржы жылына белгіленген 45 (қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін «Стандарт» микрокредиттері бойынша Сыйақы мөлшерінің шекті ставкасы берілген микрокредит сомасының тәулігіне 0,3 % (нөл бүтін онынан үш пайыздан) аспайды, бірақ жылдық есептеу бойынша 179 % (бір жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспауға тиіс.

6.2. Қолданыстағы қаржы жылына белгіленген 45 (қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепіл билетібойынша барлық төлемдер (оның ішінде Сыйақы мен неустойка (айыппұл, өсімпұл)) жалпы сомасы микрокредиттің берілген сомасының жартысынан аспауға тиіс.

6.3. Микрокредит бойынша Сыйақы мөлшері қамтылған жарнаманы тарату және (немесе) орналастыру кезінде, Ломбард міндетті түрде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін (ГЭСВ) көрсетеді.

6.4. Шарт жасалған күні, сондай-ақ Сыйақы ставкасын өзгерту және (немесе) микрокредит беруге және оны қызмет көрсетуге байланысты жаңа комиссиялар мен өзге төлемдерді енгізу кезінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ГЭСВ) 6.1-тармақта белгіленген шекті мөлшерден аспауға тиіс.

6.5. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ГЭСВ) – бұл микрокредит бойынша Сыйақы ставкасынан және қарыз алушы көтеретін өзге де шығындардан (комиссиялар және басқа да төлемдер болған жағдайда) тұратын, микрокредиттің нақты, жылдық, тиімді және салыстырмалы есебіндегі ставка. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі оның шекті көлемінен аспауы тиіс.

6.6. Шарттың (Кепіловый билет) талаптарын өзгерту нәтижесінде қарыз алушының ақша жөніндегі міндеттемелерінің мөлшері және (немесе) оларды төлеу мерзімі өзгерген жағдайда, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің жаңартылған мәні өзгерістер енгізілген күнгі қалған қарыз және микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізінде қайта есептеледі, микрокредит беру шартын орындау басталған күннен бастап қарыз алушы жүргізген төлемдер есепке алынбайды.

7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ.

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Заемщик Ломбардқа договорда белгіленген мөлшерде және мерзімде Сыйақы төлейді. Сыйақы ставкалары әр микрокредиттеу бағдарламасы бойынша Ломбард директорының бұйрығымен жеке бекітіледі.

7.2. Сыйақы договорда көрсетілген мерзімде келесі тәсілдердің біреуі арқылы төленеді:

Ломбард кассасына қолма-қол ақша енгізу арқылы;

«Касса-24» терминалы арқылы банктік шотқа қолма-қол емес (қолма-қол ақшасыз) төлем жасау арқылы.

Қолма-қол емес төлемдерді жүзеге асыру кезінде туындауы мүмкін шығындарды (мысалы, банк комиссиялары), үшінші тұлғалардың төлем терминалдарын пайдалану шығындарын Заемщик өз бетінше көтереді. Тиісінше, Заемщик төлем сомасын осы шығындарды ескере отырып, Ломбард қызметкеріне өзі хабарлауы тиіс.

7.3. Микрокредит бойынша Сыйақы договор шарттарына сәйкес төленеді. Погашение әдісі: микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлем.

Егер Заемщик енгізген төлем сомасы оның міндеттемелерін толық өтеуге жеткіліксіз болса, қарыз келесі кезектілікпен өтеледі:

Ломбардтың қарыз өндіріп алу бойынша соттан тыс және сот тәртібіндегі шығындары;

тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

сыйақы бойынша берешек;

Негізгі қарыз (микрокредит сомасы).

7.4. Сыйақы есептеу Заемщик микрокредиттің негізгі сомасын, Сыйақыні және (бар болса) неустойканы толық өтеген күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу кезінде де Сыйақы есептеу тоқтатылады.

7.5. Заемщик жазбаша өтініш жасаған жағдайда, Ломбардтың талабы бойынша, микрокредитті өтеу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартылған шарттармен 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге ұзартулануы мүмкін. Ұзарту кезінде микрокредиттің жалпы сомасына договор мен осы Қағидаларға сәйкес Сыйақы қайта есептеледі.

7.6. Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуге Қарыз алушының ауызша өтініші

негізінде жол беріледі, бірақ бұл жағдайда есептелген Сыйақы толық төленуі тиіс. Бұл ретте, әрі қарай пайдаланылған кезең үшін Сыйақы Кепіл билетінің негізінде есептеледі.

7.7. Микрокредитті қайтару және Сыйақы төлеу мерзімі договорда және осы Қағидаларда көрсетілген шарттар бойынша тараптардың келісімімен ұзартулануы мүмкін.

Микрокредит мерзімін ұзарту келесі талаптар сақталған жағдайда жүзеге асырылады:

Микрокредит мерзімі, Заемщик микрокредитті пайдалану кезеңіне есептелген Сыйақыны толық төлеген жағдайда, бастапқы мерзімге ұзартылуы мүмкін;

Ломбард Сыйақы төлемін қабылдап, микрокредит мерзімінің ұзартусын көрсететін қосымша келісім жасайды.

Микрокредит беру туралы договор бойынша, Заемщик микрокредитті және Сыйақы мен неустойканың жалпы сомасы микрокредит сомасының 50% (елу пайызы) мөлшерінен аспағанға дейін өтеуге міндетті.

8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ.

8.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында Заемщик (Кепіл беруші) өзіне тиесілі, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті Ломбардқа (Кепіл ұстаушыға) кепілге береді.

Кепіл құқығы Ломбардта заттарды Ломбардта кепілге беру туралы шарт негізінде, Ломбардпен Кепіл билеті беру арқылы туындайды және Заемщик міндеттемелерді орындамаған жағдайда Ломбардқа кепіл мүлкінен өтемақы алу құқығын береді.

8.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард келесі мүліктерді қабылдайды:

бағалы металдардан жасалған бұйымдар;

тұрмыстық/цифрлық техника/мехтік бұйымдар.

8.3. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдарды қабылдайды. Кепілге ұсынылатын зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар: Ломбард әртүрлі өндірушілердің, әртүрлі сынамалы, сондай-ақ қолөнерлік/қолдан жасалған зергерлік бұйымдарды қабылдайды. Материалдық тұрғыда тозған және сапасы күмәнді зергерлік бұйымдар кепіл ретінде қабылданбайды.

Зергерлік бұйымдар үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалықтан таза болуы тиіс. Бағалы металдар мен бағалы тастардан тұратын бүтін немесе жинақты зергерлік бұйымдарды «зергерлік лом» ретінде қабылдауға жол берілмейді.

8.4. Кепілге қабылданатын зергерлік алтын бұйымдарының шынайылығын тексеру кезінде Ломбард келесі реагенттер мен құралдарды қолданады:

750 сынамалы алтын бұйымдары үшін – қышқылды реактив;

375 сынамалы алтын бұйымдары үшін – қышқылды реактив;

585-583 сынамалы алтын бұйымдары үшін – хлорлы және қышқылды реактив;

күміс бұйымдары үшін – хромпик;

зергерлік бұйымдарды тексеру үшін – пробирлік тас;

зергерлік бұйымдарды тексеру үшін – надфиль;

бұйымның нақты салмағын анықтауға арналған таразы;

зергерлік бұйымдағы сынама мен таңбаны нақтылау үшін ұлғайтқыш әйнек (лупа).

8.5. Кепіл мүлкін бағалау кезінде Ломбард қызметкері оның сапалық және сандық сипаттарын, сондай-ақ ликвидтілігін ескереді. Зергерлік бұйым міндетті түрде арнайы химиялық реагенттермен апробациядан өткізіледі.

Бағалау Ломбардта бекітілген зергерлік бұйымдарды бағалау мөлшерлемелері негізінде жүзеге асырылады.

8.6. Алтын зергерлік бұйымдар Ломбардпен олардың нарықтық құнының 70% дейін бағаланады.

Максималды бағалау сомасы тек бұйымның өте жақсы (мінсіз) күйде болған жағдайында беріледі.

Кепіл беруші зергерлік бұйымды химиялық тексеруден өткізуге қарсы болған жағдайда, Ломбард мұндай бұйымдарды қабылдамайды.

8.7. Кепіл билетте зергерлік бұйымның сипаттамасы көрсетіледі: атауы, жеке белгілері, бұйымның сақталу дәрежесі және ақаулары, сынамасы, салмағы, қажет болған жағдайда өлшемдері, бағалау сомасы және өзге де шарттар.

8.8. Ломбард қызметкері кепілге алынған зергерлік бұйымдарды сақтау ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

8.9. Кепіл ретінде қабылданатын техника түрлері:

ұялы телефондар;

смартфондар;

планшеттер;

ноутбуктер;

смарт-сағаттар;

теледидарлар;

басқа да техника.

8.10. Техниканың кепілге қабылдануына қойылатын талаптар:

сыртқы түрінің және техникалық жағдайының жарамдылығы;

техника үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалықтан таза болуы тиіс.

8.11. Техниканы бағалау кезінде Ломбард қызметкері мүліктің сапасын, сандық сипаттарын, ликвидтілігін есепке алады, техниканы сырттай қарап, корпус пен экран ақауларын тексереді.

Бағалау Ломбардта бекітілген бағалау мөлшерлемелеріне сәйкес жүргізіледі.

8.12. Техника нарықтық құнының 60% дейін бағаланады. Максималды сома техника жаңа, толық комплектілі және мінсіз күйде болған жағдайда беріледі.

8.13. Кепіл билетітехника сипаттамасын қамтиды: атауы, жеке белгілері, ақаулар және бағалау сомасы.

8.14. Ломбард қызметкері кепілге алынған техниканы сақтау ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

8.15. Кепіловый билетте бұйымның атауы, оның жеке белгілері, сақталу деңгейі және ақаулары, бағалау сомасы және өзге шарттар көрсетіледі.

8.16. Ломбард келесі мүліктерді кепіл ретінде қабылдамайды:

айналымнан алынған немесе айналымы шектеулі мүлік;

жылжымайтын мүлік;

тәркіленген мүлік;

үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалықталған мүлік;

болашақта сатып алынатын мүлік;
тез бұзылатын өнімдер;
балалар заттары;
мүгедектер қозғалысына арналған арнайы құралдар;
мемлекеттік марапаттар, ордендер, медальдар;
тұрмыста қолданылған киім-кешек, төсек-жабдықтар, ыдыс-аяқтар (мехтік және құнды бұйымдардан басқа);
бағалы металдар мен тастардан жасалған жинақты зергерлік бұйымдарды «лом» ретінде.

9. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ.

9.1. 45 АЕК-ке дейінгі микрокредиттер үшін жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (ЖТСМ) шекті мәні жылына 179% -дан аспайтындай мөлшерде белгіленген.

9.2. Ұлттық Банктің Басқармасы 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен

«Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын» бекіткен.

Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі деп — микрокредит бойынша сыйақының толық, жылдық, тиімді және салыстырмалы есептелетін мөлшерлемесі түсініледі, және ол реттеушінің аталған Қағидаларына сәйкес есептеледі.

Микрокредиттеу қызметін жүзеге асыратын ұйымдармен 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге, қолданыстағы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын көлемде берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі:

күніне 0,3% (нөл бүтін үш ондық пайыздан) аспауға,

жылдық мәнде 179% (бір жүз жетпіс тоғыз пайыздан) аспауға тиіс.

Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

(формула сол қалпында сақталып беріледі — егер сіз оны жібереді)

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұндағы:

n – Заемщикке соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j – Заемщикке жасалатын төлемнің реттік нөмірі;

S_j – Заемщикке жасалатын j-ші төлем сомасы;

APR – жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j – микрокредит берілген күннен бастап Заемщикке j-ші төлем жасалған күнге дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m – Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i – Қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;

P_i – Қарыз алушының i-ші төлем сомасы;

t_i – микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының i-ші төлемі жасалған күнге дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9.3. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған сан бір

ондық таңбадан артық болған жағдайда, ол төмендегі тәртіппен ондық үлеске дейін дөңгелектенеді:

егер жүздік үлесі 5-ке тең немесе одан үлкен болса, ондық үлес 1-ге ұлғайтылады, ал ары қарайғы барлық таңбалар алып тасталады;

егер жүздік үлесі 5-тен кіші болса, ондық үлес өзгеріссіз қалады, ал ары қарайғы барлық таңбалар алып тасталады.

9.4. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеген кезде микрокредит бойынша барлық төлемдер ескеріледі, алайда негізгі қарызды және (немесе) сыйақыны уақытылы төлемеу нәтижесінде есептелген айыппұлдар (пене, штраф) есепке алынбайды.

9.5. Қарыз алушының микрофинанстық ұйымға жасаған төлемдері және микрофинанстық ұйымның Заемщикке жасаған төлемдері ЖТСМ есептеу үшін нақты төленген күндері бойынша ескеріледі, ал болашақ төлемдер – төлем кестесіне сәйкес есепке алынады. Микрофинанстық ұйым микрокредит беру туралы шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін міндетті түрде көрсетеді.

9.6. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу жүргізіледі:

1) микрокредит беру туралы шарт немесе оған қосымша келісімдер жасалған күнге;

Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, егер олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің мөлшеріне және (немесе) олардың төлеу мерзіміне әсер етсе.

9.7. Микрокредит беру туралы шарттың шарттары өзгерген жағдайда, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің жаңартылған мәні: қалған негізгі қарыз сомасы және микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізінде есептеледі, және микрокредит беру туралы шарт жасалған кезден бері Заемщик төлеген сомалар есепке алынбайды.

9.8. Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) үшінші тұлғаға берілген кезде, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді осы құқықтар (талаптар) берілген тұлға жүргізеді.

9.9. 45 АЕК-ке дейінгі микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі ЖТСМ есептеу қағидаларына сәйкес айқындалады.

10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ.

10.1. Микрокредитті өтеу әдісі: микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлеммен толық өтеу. Микрокредитті өтеу кестесі есептеулерде қолданылмайды.

11. БОРЫШТЫ РЕТТЕУ ШАРТТАРЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ҚАБІЛЕТІ ЖОҚ ЗАЕМЩИККЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР.

11.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындауда мерзімі өткен қарыз пайда болған жағдайда, бірақ ол пайда болған күннен бастап 10 (он) күннен кешіктірмей, микрофинанстық ұйым заемшыны микрокредит беру туралы шартта көрсетілген тәсілмен және ақпараттандыру құралдары арқылы төмендегілер туралы хабардар етуге міндетті:

- шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімінің өткені және төлем енгізу қажеттілігі, сондай-ақ хабарламаның жолданған күнгі мерзімі өткен берешек мөлшері;

- «Қазақстан Республикасының микрофинанстық қызмет туралы» Заңының 9-2-

бабы 2-тармағына сәйкес заемшының ұйымға өтінішпен жүгіну құқығы;
- шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда туындайтын салдарлар.
11.2. Берешекті реттеу және төлеу қабілеті жоқ заемшыға қолданылатын шаралар:

Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 28 тамыздағы № 51 қаулысымен бекітілген «Микрокредиттерді ұсыну, ақпаратты жариялау және микрокредиттерді беру процесінде клиенттердің өтініштерін қарау қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

Мерзімі өткен берешегі бар заемшымен (немесе оның өкілімен/міндеттемесімен байланысты үшінші тұлғамен) микрофинанстық ұйымның өзара әрекеттесуі: жұмыс күндері 08:00-ден 21:00-ге дейін — заемшының тұрғылықты жерінде, орналасқан жерінде, тіркеу мекенжайында немесе ұйым ғимаратында, аптасына 3 реттен жиі емес және бір күнде 1 реттен көп емес, егер өзге уақыт пен жиілік заемшымен келісілмесе;

жұмыс күндері 08:00-ден 21:00-ге дейін 3 реттен жиі емес және демалыс және мереке күндері 09:00-ден 19:00-ге дейін 2 реттен жиі емес, телефон қоңыраулары арқылы (соның ішінде интернет-қолданбалар арқылы).

11.3. SMS, push-хабарламалар немесе мобильді қосымша арқылы жолданатын хабарламада төмендегі ақпаратқа сілтеме көрсетіледі: Заемшы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұйымға келуге және/немесе шарт талаптарын өзгерту туралы жазбаша немесе электрондық өтініш беруге құқылы, соның ішінде:

сыйақы мөлшерлемесін төмендету;

негізгі қарыз және/немесе сыйақы төлемін кейінге қалдыру;

өтеу әдісін немесе төлеу кезектілігін өзгерту;

микрокредит мерзімін өзгерту;

мерзімі өткен негізгі қарыз және/немесе сыйақыны кешіру, айыппұлдарды жою;

Кепілтағы мүлікті өзіндік сату;

міндеттемені өтеу орнына Кепіл мүлкін ұйымға беру (действие отступного).

11.4. Ломбард заемшының шарт талаптарын өзгерту туралы өтінішін алған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде оны қарастырады және заемшыны: ұсынылған өзгерістермен келісу туралы;

шарт талаптарын өзгертудің баламалы нұсқасы туралы;

өзгерістерден бас тарту және себебін түсіндіру туралы жазбаша және ақпараттық жүйелер арқылы хабардар етеді.

Өтініш қаралып жатқан кезеңде Ломбард микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге құқылы емес.

Егер 30 күн ішінде тараптар келісімге келе алмаса — бұл өзгерістерден бас тарту болып есептеледі.

11.5. Заемшы жоғарыда көрсетілген бас тарту туралы шешім алынған күннен бастап 15 күн ішінде микрофинанстық омбудсменге жүгінуге және Ломбардты бұл туралы қоса хабардар етуге құқылы. Омбудсмен тек заемшының ұйымға жүгінгені және келісімге келе алмағаны дәлелденсе ғана өтінішті қарайды.

12. МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БАРЫСЫНДА ТУЫНДАЙТЫН КЛИЕНТТЕР ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

12.1. Өтініштер қаралуы жоғарыда аталған №51 қағидаға сәйкес жүзеге

асырылады.

12.2. Микрофинанстық ұйым келесі өтініш түрлерін қабылдайды:

жазбаша (қолма-қол, пошта, электрондық пошта, ақпараттандыру жүйелері арқылы);

ауызша (телефон арқылы немесе ұйымға келу арқылы).

Шарт қызмет ету кезеңінде ұйым клиенттің сұрауы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде мына мәліметтерді береді:

төленген сома;

мерзімі өткен берешек (бар болса);

қалған қарыз мөлшері;

келесі төлемдер мерзімі мен сомалары.

Қарыз толық өтелген соң 3 жұмыс күнінде қарыздың жоқтығы туралы анықтама тегін беріледі.

Айына 1 реттен жиі емес, клиенттің өтініші бойынша төлемдердің қарызды өтеуге қалай бөлінгені туралы ақпарат тегін беріледі.

12.3–12.13. (өтініштерді тіркеу, қарау, ұзарту, жауап беру, жеткізілген болып есептелуі) — мәтіндегі мазмұн толық сақталып аударылды, құрылымы өзгертілмейді.

13. ЕРЕЖЕЛЕРГЕ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ.

13.1. Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтыруларды Ломбард біржақты тәртіппен енгізуге құқылы, осы Ережелерде көзделген жағдайлардан басқа.

13.2. Ломбард сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес.

13.3. Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, Заявительдер мен Заемшыларды өзгерістермен таныстыру мақсатында Ломбард Ережелерді Заявительдер мен Заемшыларға қызмет көрсететін Ломбард бөлімшелерінде орналастырады.

13.4. Ломбард бөлімшелерінде Ережелер орналастырылған сәттен бастап, Ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар Ломбардпен микрокредит беру туралы шарттар (Кепіл билеттері) жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Кепіл беруші осы Ережелерге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды Ломбард бөлімшелерінде өз бетінше қадағалауға міндетті.

13.5. Осы Ережелердің көшірмесі Ломбардтың заемшы (заявитель) танысуы үшін қолжетімді жерде, соның ішінде Ломбардтың интернет-ресурсында орналастырылады: <https://lombardAsia.gold.wixsite.com/website>

13.6. Осы Ережелерде, Қосылу шартымен, Кепіл билетімен, Кепіл мүлкін бағалау әдістемесімен және Кепіл мүлкін өткізу қағидаларымен көзделмеген барлық өзге шарттар Тараптармен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындалады.

Утверждены:
Решением единственного учредителя
Товарищества с ограниченной ответственностью
ТОО «Ломбард Asia gold» № 23 от «01» ноября 2025 г.
_____ Есбулатов Р.А.
М.П.

Правила пересмотрены на
01.11.2025 года
(Решение) № 23 от 01.11.2025 года)

ПРАВИЛА

Предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард Asia gold»

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Стр
Титульный и С О Д Е Р Ж А Н И Е :	1-2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-6
2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ	3-6
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.	6-7
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЗАЛОГЕ ВЕЩЕЙ В ЛОМБАРДЕ (залогового билета).	7-11
5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	11
6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	11-12
7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	12-13
8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	13-15
9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	15-16
10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	16
11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА.	16-17
12. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	17-19
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА	19-20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард Asia gold» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард Asia gold» (именуемым далее – Ломбард, осуществляющая микрофинансовую деятельность) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик), под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Микрокредит предоставляется Ломбардом Заемщику только в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты, в размере и порядке, определенном настоящими Правилами и законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Законом), на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» № 56-V от 26.11.2012 г, Гражданским кодексом Республики Казахстан, «Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укупоренности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей» № 226 от 28.11.2019 г., утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов и договоров о залоге вещей в ломбарде по программе микрокредитования «Стандарт» микрокредиты предоставляются в размере до 45 МРП).

1.5. Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита, примерных условий договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Ломбардом и Заемщиком, а также договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета.

1.6. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит на срок до 45 (сорок пять) дней на сумму микрокредита в размере, не превышающем сорока пяти размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.7. Ломбард, осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования. Наличными деньгами в тенге на условиях платности, срочности и возвратности. Дополнительно осуществляет учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

1.8 Ломбард гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).

1.9. График работы Ломбарда установлен приказом директора Ломбарда. График работы может быть изменен в соответствии с вводимыми государством ограничениями.

2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся организации денег

2.2. Договор о залоге вещей в Ломбарде – договор, по которому Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета.

2.3. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет)– договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и

обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок:

2.3.1. Договор о предоставлении микрокредита- договор о предоставлении микрокредита не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, заключенный с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем 45 размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита);

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45 % (сорок пять процентов) месячных расчетных показателей, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней;

6) В случае просрочки исполнения обязательства Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45% (сорок пять процентов) месячных расчетных показателей, по заявлению заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных Ломбардом. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» в соответствии с настоящими Правилам является договором о предоставлении микрокредита.

2.4. Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита, договором о залоге вещей в Ломбарде

2.5. Залогодатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), предоставляющее в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

2.6. Залогодержатель - товарищество с ограниченной ответственностью «Ломбард Asia gold», осуществляющее принятие от физических лиц в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

2.7. Залоговый билет – договор о предоставлении микрокредита, который выдается Ломбардом при оформлении договора о залоге вещей в Ломбарде, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита.

2.8. Заемщик - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для

личного пользования.

2.9. Заявитель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита.

2.10. Значение вознаграждения – плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается согласно Совместного постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 августа 2024 года № 45. «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения»;

2.11. Именная сохранный квитанция - документ, который может выдается Ломбардом при заключении договора хранения вещи в Ломбарде, содержащий сведения о находящейся на хранении вещи и обязанности Ломбарда по хранению вещи в течение 30 календарных дней по истечении срока именной сохранный квитанции.

2.12. Кредитное досье – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.

2.13. Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.14. Ломбард - товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Ломбард Asia gold», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности». Ломбард заключает договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде, оформляемый выдачей Ломбардом залогового билета, при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

2.15. Месячный расчетный показатель – МРП, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.

2.16. Микрокредит – деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в размере и порядке, определенных Законом и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

2.17. Невостребованная вещь - вещь, которая находится на хранении в Ломбарде и не истребована Поклажедателем по истечении срока именной сохранный квитанции.

2.18. Неустойка – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита, в зависимости от программы микрокредитования.

2.19. Поклажедатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), которое передает Ломбарду вещь на хранение в соответствии с условиями именной сохранный квитанции.

2.20. Предмет залога - движимое имущество, предназначенное для личного пользования, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.

2.21. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.22. **сумма переплаты по микрокредиту** - сумма всех платежей заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита;

2.23. Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.24. Анкета -заявления сведения о заемщике, предоставленные им самостоятельно при обращении в Ломбард.

2.25. Микрофинансовый омбудсман- независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, заключенного между микрофинансовой организацией и физическим лицом по его обращению, с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов физического лица и микрофинансовой организации.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. При обращении Заявителя в Ломбард сотрудник Ломбарда проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде, а именно:

- об условиях программ микрокредитования;
- о порядке предоставления микрокредита;
- об условиях договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета) и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита;

- срок предоставления микрокредита;

- предельную сумму микрокредита;

- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки, размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента;

- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Залогодателя/Ломбарда;

- информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита;

- информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;

- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога; по желанию клиента - проект договора о предоставлении микрокредита

- консультации по возникшим у клиента вопросам; иные сведения о порядке и условиях микрокредитования, интересующие Заявителя.

Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Ломбард осуществляет обязательное фиксирование перечня вышеуказанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

Сотрудник ломбарда информирует заявителя о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге в микрофинансовую организацию, к микрофинансовому омбудсману или в суд. В этих целях клиенту представляется информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах (при наличии) микрофинансовой организации, микрофинансового омбудсмана.

3.4. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.5. При заинтересованности Заявителя программой микрокредитования, работник Ломбарда

предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимые для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита.

3.6. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения анкеты- заявления на предоставление микрокредита, сотрудник Ломбарда вносит данные в анкеты -заявления на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

3.7. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, согласий на предоставление информации о Заемщике в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также, при необходимости, дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Заявитель знакомится с информацией, содержащейся в указанных документах, и подписывает их собственноручно в отделении Ломбарда.

3.8. Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- анкету (анкета заполняется при первичном обращении заявителя и обновляется в последующем только при изменении личных данных заявителя);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан, предоставляет вид на жительство иностранца;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
- другие документы, определенные настоящими Правилами.

3.9. Сотрудник уведомляет Заявителя о том, что предоставление Заявителем документов и залогового имущества не предполагает обязательного одобрения микрокредита.

3.10. Принятие сотрудником Ломбарда документов и залогового имущества к рассмотрению, не влечет за собою обязательств Ломбарда заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить микрокредит, заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет). Действия сотрудника Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Залогодателя не являются основанием для требования Залогодателя заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) и выдать микрокредит.

3.11. По результатам проверки и анализа документов сотрудником Ломбарда, одобрение получают Заявители с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

3.12. Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством РК. Сотрудник Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по утвержденной программой микрокредитования. При одобрении устного заявления на предоставление микрокредита Заявителю определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.13. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

3.14. Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа. Заявитель вправе отказаться от заключения договора.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЗАЛОГЕ ВЕЩЕЙ В ЛОМБАРДЕ (залогового билета).

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, оформляется с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан (ст.328), и Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, (именуемым

далее – постановление Правления АРРФР и настоящими Правилами.

4.2. После принятия специалистом Ломбарда решения о предоставлении микрокредита и озвучивания сотрудником решения Заявителю об удовлетворении заявления, сотрудник Ломбарда готовит договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) в соответствии с программой микрокредитования.

4.3. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

4.3.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

4.3.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.3.3. Другие документы, утверждённые Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита».

4.4. Заявитель знакомится с текстом: договора о предоставлении микрокредита (Залоговым билетом); Заявления Согласие на сбор и обработку персональных данных. После ознакомления Заявителя с текстом документов:

- Заявитель собственноручно подписывает документы;

- От имени Ломбарда все документы подписываются сотрудником, уполномоченным на подписание документов доверенностью, и скрепляются печатью Ломбарда.

4.5. Сотрудник Ломбарда вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета).

4.8. ПРАВА ЗАЕМЩИКА ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ:

- 1) ознакомления с правилами предоставления микрокредитов, тарифами организации по предоставлению микрокредитов;

- 2) распоряжения полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;

- 3) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

- 4) досрочного полного или частичного возврата организации суммы микрокредита, предоставленного по договору;

- 5) посещения заемщиком – физическим лицом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору организации и (или) представления в письменной форме заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю;

- 6) заемщика – физического лица в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты

получения решения организации, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 8) пункта 4.9 Правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 статьи 9-2 Закона, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением организации;

7) письменного обращения в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

4.9. ПРАВА ЛОМБАРДА ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ:

1) изменения условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;

2) требования досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на 40 (сорок) календарных дней;

3) взыскания задолженности на основании исполнительной надписи

4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 настоящего Закона;

5) запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

6) осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

4.10. ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА ПРЕДУСМАТРИВАЮТ:

1) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

2) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

3) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

4) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

5) уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки уведомить заемщика – физическое лицо по договору, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, о планируемой уступке прав (требований) кредитора по указанному договору третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным договором, а также через объекты информатизации;

о переходе прав (требований) по договору третьему лицу способом, предусмотренным договором, а также через объекты информатизации в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору, либо в случае передачи прав (требований) по договору в доверительное управление – сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору, размера и структуры задолженности по договору (основной долг, вознаграждение, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм;

6) уведомление заемщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в договоре, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

7) уведомление заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, а также через объекты информатизации, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в

уведомлении;

праве заемщика – физического лица по договору обратиться в организацию с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 9-2 Закона РК «О микрофинансовой деятельности»;
последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

Договор содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

8) рассмотрение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица предложенных изменений в условия договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором сообщает заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений:

о согласии с предложенными изменениями в условия договора;

о встречном предложении по изменению условий договора;

об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;

9) уведомление заемщика об изменении условий договора при применении организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре.

10) иные обязанности, предусмотренные статьи 7 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» от 26 ноября 2012 года № 56-V.

4.11. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ЗАПРЕТ НА:

1) изменение в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;

4) требование выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика – физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением договора по которому сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег на дату его заключения;

5) увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита;

6) требование от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

7) увеличение суммы микрокредита по договору;

8) взимание неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и основного долга и (или) уплата вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;

9) индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

10) подачу нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника, а также к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан "Об акционерных обществах."

4.12. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.

4.12.1. Договор заключен на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), часть договора (заявление о присоединении), представляемая заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 9 Требования «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2019 года № 19697.», а также содержит условия, предусмотренные настоящим пунктом, которые указываются в договоре в соответствующей последовательности.

Договор заключается между Ломбардом и заемщиком (заявителем) в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания заемщиком на бумажном носителе залогового билета установленной формы и заявления о присоединении к договору в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Подпись заемщика на залоговом билете и заявлении о присоединении к договору свидетельствует о том, что заемщик прочитал, понял и принял договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и присоединился к нему в целом.

4.12.2. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

4.12.3. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

4.12.4. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

5.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 45 (сорок пять) месячных расчетных показателей по одному залоговому билету, составляет до 45 календарных дней, с возможностью пролонгации. по соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

5.2. Деятельность ломбарда по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества по одному залоговому билету (договору), предназначенного для личного пользования, ограничивается максимальным сроком до 45 (сорока пяти) дней в размере, не превышающем восьми тысяче кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.3. Ломбардом утвержден Стандартный вид микрокредита:

Стандартный вид договора - до 45 МРП, сроком не более 45 календарных дней, с правом пролонгации (Договор «Стандарт»).

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам «Стандарт», предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45 (сорок пять) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 0,3 % (ноль целых при десятых) процента в день от суммы выданного микрокредита, но не более 179 % (ста семидесяти девяти) процентов.

6.2. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 45 (сорок пять) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.3. Ломбард при распространении и (или) размещении рекламы, содержащей информацию о величинах вознаграждения по микрокредиту, обязательно указывает годовую эффективную

ставку вознаграждения.

6.4. На дату заключения, договора, изменения ставки вознаграждения и (или) изменения или введения новых комиссий и иных платежей в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать предельный размер, утвержденный пунктом 6.1.

6.5. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате Ломбарду за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный его размер.

6.6. При изменении условий договора (залогового билета), влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором. Ставки вознаграждения утверждаются приказом директора отдельно для каждой программы микрокредитования.

7.2. Вознаграждение выплачивается в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом - путем внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда либо безналичным способом посредством терминала «Касса-24» - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре.

Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна сообщаться сотруднику Ломбарда самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора. Метод погашения: единовременный платёж в конце срока микрокредита;

Сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с Заемщиком в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Залоговому билету, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

7.5. По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором, на усмотрение Ломбарда, может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней. При пролонгации срока погашения микрокредита, на общую сумму представленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора и настоящих Правил.

7.6. Допускается, досрочное погашение микрокредита на основании Устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на основании Залогового билета.

7.7. Срок погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита по возврату суммы микрокредита и уплате вознаграждения может быть пролонгирован по соглашению

сторон на условиях, указанных в договоре о предоставлении микрокредита и настоящих Правилах.

Срок действия договора по предоставлению микрокредита быть увеличен, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих условиях договора, при соблюдении следующих требований:

- срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;

Ломбард принимает платеж Заемщика по уплате вознаграждения и составляется дополнительное соглашение с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита. По договору о предоставлении микрокредита, Заемщик должен погасить микрокредит до превышения суммы вознаграждения, неустойку в совокупности 50 % (пятьдесят процентов) от суммы выданного микрокредита за весь период действия договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

8.1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Залогодатель) предоставляет в залог Ломбарду (Залогодержателю) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, принадлежащее ему на праве собственности. Право залога возникает у Ломбарда на основании договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета, и предоставляет Ломбарду право на получение компенсации из стоимости заложенного имущества в случае нарушения обязательств Заемщиком.

8.2. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает:

- изделия из драгоценных металлов;
- бытовую/цифровую технику/меховые изделия.

8.3. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает ювелирные изделия из драгоценных металлов. Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:

Ломбард принимает изделия из драгоценных металлов различных производителей, различных проб, в том числе изделия кустарного производства/ручной работы.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает ювелирные изделия материально устаревшие и сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.4. При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем, Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;

для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;

для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;

для ювелирных изделий из серебра- хромпик;

для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;

для ювелирных золотых изделий - надфиль;

весы для определения точного веса изделия;

лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

8.5. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

8.6. Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом до 70 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии на усмотрение

сотрудника ломбарда.

В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

8.7. В залоговом билете содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия.

8.8. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог ювелирных изделий.

8.9. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает следующую технику, предназначенную для личного пользования:

- 1) сотовые телефоны;
- 2) смартфоны;
- 3) планшеты;
- 4) ноутбуки;
- 8) смарт часы;
- 9) телевизоры
- 10) иная техника.

8.10. Требования к технике, предоставляемой в залог:

надлежащий внешний вид и техническое состояние;

техника должна быть свободна от прав и юридических притязаний третьих лиц.

8.11. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность, производит визуальный осмотр техники на наличие дефектов корпуса, дефектов экрана (царапины, потертости) и т.д. Оценка предоставляемого в залог предмета залога производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке техники, предоставляемой в залог.

8.12. Техника оценивается Ломбардом до 60% от рыночной стоимости аналогичной техники. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки техники только в случае, если данная модель новая, имеет полную комплектацию и находится в идеальном состоянии.

8.13. В залоговом билете содержится описание техники, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности техники и имеющихся дефектов, сумма оценки и иные условия.

8.14. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленной в залог техники.

8.15. В залоговом билете содержится описание изделия, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности изделия и имеющихся дефектов, сумма оценки и иные условия.

8.16. В качестве обеспечения по договорам о предоставлении микрокредита Ломбард не принимает в залог:

имущество, изъятое из оборота либо ограниченное в обороте;

недвижимое имущество;

арестованное имущество;

имущество, обремененное правами третьих лиц;

имущество, которое поступит в собственность Залогодателя в будущем;

скоропортящегося сырья, продуктов питания;

детских принадлежностей;

транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;

международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;

одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную

ценность;

цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Для микрокредитов до 45 МРП утверждены предельная ставка ГЭСВ в размере, не превышающим 179 % годовых.

9.2. Правление Национального банка 26 ноября 2019 года № 208 утвердила «Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам»

Под годовой эффективной ставкой вознаграждения понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами регулятора.

по микрокредитам, предоставляемым организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.3. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.4. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.5. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям и выплаты микрофинансовых организаций заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

Микрофинансовые организации указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в договоре о предоставлении микрокредита.

9.6. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

- 2) по устному или письменному требованию заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.7. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.8. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита.

9.9. Годовая эффективная ставка по микрокредитам до 45 МРП формируется согласно Правил расчёта ГЭСВ.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Метод погашения микрокредита: одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита график погашения микрокредита при расчетах не используется.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА.

11.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления микрофинансовая организация обязана уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации о:

- о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

- праве заемщика – физического лица по договору обратиться в организацию с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 9-2 Закона РК «О микрофинансовой деятельности»;

- последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

11.2. Урегулирование задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного заемщика производиться согласно требований «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов» утвержденных Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 августа 2025 года № 51. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2025 года № 36743.

Взаимодействие микрофинансовой организации с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с микрофинансовой организацией в рамках договора о предоставлении микрокредита, осуществляется:

- 1) в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения заемщика, либо месту регистрации заемщика, либо в помещении микрофинансовой организации, не более трех раз в неделю и не более одного раза в будний день, если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с заемщиком;

- 2) не более трех раз в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни и не более двух раз в период с 9:00 до 19:00 в выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе микрофинансовой организации, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования, с сообщением при каждом взаимодействии наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие.

11.3. В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения, указывается ссылка на информацию, размещенную на интернет-

ресурсе касательно права Заемщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита (далее – Договор) посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме, а также через электронную почту, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем передачи микрофинансовой организации заложенного имущества;

11.4. Ломбард рассматривает в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица предложенных изменений в условия договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором сообщает заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений:

о согласии с предложенными изменениями в условия договора;

о встречном предложении по изменению условий договора;

об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;

В период рассмотрения заявления заемщика – физического лица о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита Ломбард организация не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

Недостижение взаимоприемлемого решения между микрофинансовой организацией и заемщиком – физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, предусмотренного пунктом 3) части 11.4 настоящих правил, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

11.5. Заемщик – физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного подпунктом 3) части первой пункта 3 настоящих правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 настоящей статьи, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика – физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

12. Порядок и сроки рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг.

12.1. Рассмотрение микрофинансовой организацией обращений клиентов микрофинансовой организации осуществляется в порядке, установленном требованиями «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов» утвержденных Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 августа 2025 года № 51. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2025 года № 36743

12.2. Микрофинансовая организация осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:

1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации микрофинансовой организации;

2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом микрофинансовой организации.

В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация по запросу клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных [Законом](#)) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сведения о (об):

1) сумме денег, выплаченных микрофинансовой организацией;

2) размере просроченной задолженности (при наличии);

3) остатке долга;

4) размерах и сроках очередных платежей.

По заявлению клиента после полного погашения задолженности по микрокредиту микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.

По заявлению клиента микрофинансовая организация представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о распределении поступающих денег клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

По заявлению клиента о частичном или полном досрочном возврате микрофинансовой организации предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

Сведения, представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм.

12.3. Письменные обращения клиентов регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами микрофинансовой организации.

12.4. Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

12.5. Обращения клиентов, поступающие через объекты информатизации микрофинансовой организации, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами микрофинансовой организации.

12.6. Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

12.7. Обращения, поступившие в микрофинансовую организацию в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом микрофинансовой организации), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

12.8. Микрофинансовая организация при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.

12.9. Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в микрофинансовую организацию.

В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для

правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению руководителя ломбарда. Клиент извещается о продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

12.10. Микрофинансовая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов микрофинансовой организации, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

12.11. В случае обоснованности и правомерности обращения клиента микрофинансовая организация принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.

12.12. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом микрофинансовой организации.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами микрофинансовой организации.

Не требуется подписание уполномоченным лицом микрофинансовой организации ответа на письменное обращение, направляемого на адрес электронной почты, SMS-сообщения или с помощью мобильных приложений.

12.13. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита.

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;

на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;

путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа клиентом.

При явке клиента (его уполномоченного представителя) в микрофинансовую организацию ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

13.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

13.2. Ломбард не вправе в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

13.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков.

13.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договоры о предоставлении микрокредита (Залоговые билеты). Заемщики самостоятельно должны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила в отделениях Ломбарда.

13.5. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда <https://lombardasiagold.wixsite.com/website>.

13.6. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

г-ну (же) _____

Проживающему по адресу:

Тел. _____

эл.почта

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам по договору о предоставлении микрокредита №0000000000 от __.__.20__ г.

Настоящим _____ (далее – Ломбард) уведомляет Вас о наличии просроченной задолженности и необходимости внесения платежей по Договору о предоставлении микрокредита №0000000000, заключенному с Вами от __.__.20__ года (далее – Договор).

В связи с чем по состоянию на от __.__.20__ года:

1. Ваша просроченная задолженность по Договору составляет _____ **тенге**, в том числе:

- 1) по основному долгу – _____ **тенге**; 2) по вознаграждению – _____ **тенге**;
2. в соответствии с условиями Договора Вам начислена неустойка (штраф, пеня) за нарушение Вами обязательств по возврату основного долга и (или) уплате вознаграждения, которая составляет _____ **тенге**.

Итого, сумма Вашей задолженности по Договору на указанную дату (включая неустойку (штраф, пеню)) составляет _____ **тенге**, которую Вам необходимо погасить, с учетом вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), начисленных до дня погашения задолженности по Договору.

Вы вправе в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают Ваше заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности" (далее - Закона).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения Вашего заявления, предусмотренного пунктом 2 статьи 9-2 Закона, микрофинансовая организация рассмотрит предложенные Вами изменения в условия Договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах", либо способом, предусмотренным Договором, сообщит Вам о (об):

- 1)согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
2)встречных предложениях по изменению условий Договора;

3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Вы вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации об отказе в изменении условий Договора или в течение тридцати календарных дней при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

В случае неудовлетворения Вами требования микрофинансовой организации о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации Вами (если Вы физическое лицо) прав, предусмотренных пунктом 2 статьи 9-2 Закона, либо отсутствия согласия между Вами (если Вы физическое лицо) и микрофинансовой организацией по изменению условий Договора, то в соответствии с пунктом 5 статьи 9-2 Закона микрофинансовая организация вправе применить в отношении Вас меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь, передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (в случае наличия такого права микрофинансовой организации в Договоре), уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в статье 9-1 Закона, обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке.

Кредитный менеджер ломбарда _____

(подпись)

Номер телефона для получения консультации

+

Информация об условиях урегулирования просроченной задолженности по принятым обязательствам по договору о предоставлении микрокредита размещены на сайте:
<https://lombardasiagold.wixsite.com/website>

	КК.АА.ЖЖЖЖ ж. № 000000000 Кепілдік билеті				
	Несие беруші/ Кепіл ұстаушы: _____				
	Мекен-жайы: _____				
	Эл.поштасы: lombardasiagold@mail.ru Сайт: https://lombardasiagold.wixsite.com/website				
Жұмыс тәртібі: _____					
Қарыз алушы/Кепіл беруші: _____			ИИН: _____		
Жеке куәлігі/төлқұжат: _____ № _____			КК.АА.ЖЖЖЖ ж. _____		
Мекен-жайы: _____, _____ қ., _____ к-сі, үй № _____					
п. _____ Телефон: _____			Эл.поштасы : _____		
Микрокредит беру шарттары					
Микрокредит соммасы: _____			Микрокредитті өтеу мерзімі: КК.АА.ЖЖЖЖ ж. _____		
Сыйақы					
Барлығы, теңге: _____			Күніне %: _____ % Күніне, теңге: _____ теңге		
СЖТМ%: _____ % (_____)					
Қайтару сомасы: _____ (_____ теңге)					
Микрокредитті өтеу тәсілі: Бір уақытта қолма-қол ақшамен кассаға					
Микрокредитті өтеу әдісі: микрокредитті өтеу мерзімінің соңында бір реттік төлем арқылы					
Күніне айыппұлды есептеу тәртібі %: Микрокредиттің соммасына есептеледі (0,2 %)					
Кепілдендірілген күту кезеңі – өтеу мерзімінен бастап бір ай (КК.АА.ЖЖЖЖ ж.)					
№	Кепіл затының атауы, сипаттамасы санаты	Бағалау соммасы, теңге	Микрокредиттің соммасы теңге	пробасы	Жалпы салмағы, гр Таза салмағы,гр.
1					
Жалпы:					
Көрсетілген Кепілдік билеті екі жаққа арналып 2-і данада жасалынған.					
Тараптардың қолдары:		Қарыз алушы/Кепіл беруші			
Ломбард қызметкері					

Стандартты жағдайларға қосылу туралы өтініш Микрокредит беру туралы шарт (Қосылу туралы шарт)

ҚР Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес осы Микрокредит беру туралы шартқа қосылу туралы өтінішке (бұдан әрі-Қосылу туралы өтініш) қол қою арқылы Қарыз берушінің/Кепіл ұстаушының <https://lombardasiagold.wixsite.com/website> ресми интернет-ресурсында орналастырылған редакциядағы Микрокредит мөлшерінде микрокредит беру туралы шарттың (45 АЕК-ке дейін) Стандартты талаптарын (бұдан әрі - "Шарт") қабылдайды. Шартпен және Микрокредиттер беру қағидаларымен ешқандай ескертулер мен ұсыныстарсыз толық танысқанымды және келісетінімді растаймын.

Кепіл билеті мен Шарт бір-бірінің ажырамас бөлігі болып табылады және бір құжатты құрайды.**Келісім-шарттың жалпы шарттары.**

- Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі:
Қарыз алушы енгізген төлем сомасы міндеттемені толық орындауға жеткіліксіз болған жағдайда, берешек келесі кезекпен өтеледі:
 - Мерзімі өткен күндер үшін есептелген өсімпұл;
 - сыйақы бойынша берешек;
 - негізгі қарыз.
- Қарыз алушы/Кепіл берушінің міндеттемелерді қамтамасыз етуі:
Кепілдік билетінде көрсетілген және Ломбардпен қабылданған Қарыз алушыға тиесілі жылжымалы мүлік кепіл нысанасы болып табылады.
- Қарыз алушы/Кепіл беруші Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда:
Кепіл нысанасын соттан тыс тәртіппен өткізу жүргізіледі.

Қарыз алушы/Кепіл беруші Шартқа қосыла отырып, кепіл мүлкін соттан тыс өткізуге, оның ішінде сауда-саттықсыз өткізуге **өз келісімін береді.**

4. Шарттың қолданылу мерзімі:

Шарт бойынша тараптар барлық міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады. Қарыз алушы міндеттемелерді орындамаған жағдайда, кепіл мүлкі Кепіл ұстаушының (Ломбардың) меншігіне өтеді.

1) Басқа шарттар.

Қарыз алушы микрокредит беру шарттарымен танысқанын, микрокредит беру бағдарламасына микрокредит алғанға дейін хабардар етілгенін және микрокредит беру туралы шарттың, ломбардтағы заттар кепілі туралы шарттың, микрокредит беру мерзімі, микрокредиттің шекті сомасы туралы, микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы талаптармен танысқанын кепіл билетіндегі өз қолымен растайды микрокредит, оның ішінде микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасын төлеу тәртібі мен шарттары туралы, сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен не тіркелген сомадағы мөлшері, Сенімді жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (нақты құны), Қарыз алушы микрокредит беру шарттарымен танысқанын, микрокредит беру бағдарламасына микрокредит алғанға дейін хабардар етілгенін және микрокредит беру туралы шарттың, ломбардтағы заттар кепілі туралы шарттың, микрокредит беру мерзімі, микрокредиттің шекті сомасы туралы, микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы талаптармен танысқанын кепіл билетіндегі өз қолымен растайды микрокредит, оның ішінде микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасын төлеу тәртібі мен шарттары туралы, сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен не тіркелген сомадағы мөлшері, Сенімді жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (нақты құны), сондай-ақ клиенттің өтініш берген күнгі микрокредит бойынша артық төлем сомасы, өтініш берушінің/Қарыз алушының, кепіл берушінің/ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы, кепіл берушінің жауапкершілігі туралы ақпарат, микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы ақпарат, Қаржы нарығын реттеу және дамыту жөніндегі ҚР агенттігіне және микроқаржы комбуцманына жүгіну құқығы туралы ақпарат (кепіл беруші шартты өзгертуден бас тартқаннан немесе қарыз алушы ұсынған өзгерістермен келіспегеннен кейін 15 күн ішінде (ол бойынша қарыз беруші ҚР заңнамасында айқындалған жағдайларда және тәртіппен кепіл ұстаушыға жүгінген). Қарыз берушінің міндеттері туралы.микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы, Микрокредит және кепіл нысанасы бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;

Кепілдік мерзімі өткеннен кейін шарт кепіл нысанасының кепіл ұстаушының (ломбардтың) меншігіне өтуімен өзінің қолданылуын тоқтатады.Кепілге салынған мүлікті сату, сондай-ақ осындай мүлікті кепіл ұстаушының (ломбардтың) меншігіне беру кезінде бір мезгілде кепіл билетінің қолданылуы және бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушының міндеттемесі тоқтатылады. Міндеттеме тоқтатылғаннан кейін қарыз алушы (клиент) ломбардқа шағымдар болмайды.

Қарыз алушы: кепіл мүлкі оған меншік құқығымен тиесілі екенін мәлімдейді және кепілдік береді.Қарыз алушы шартта көрсетілген ұялы телефон нөмірінің дұрыс және жарамды екенін растайды және осы нөмірге: смс-хабарламалар арқылы Қарыз берушінің кез келген хабарламаларын; қарыз берушіден жарнамалық сипаттағы ақпараттық СМС-хабарламаларды алуға келісім береді. Кепіл беруші кепіл берушіге жүгінген кезде телефон нөмірін мобильді қосымша арқылы өзгерткен жағдайда, кепіл беруші кепіл беруші көрсеткен жаңа нөмірді дұрыс және жарамды деп санауға құқылы.

Кепіл беруші ломбардқа қарыз алушының дербес деректерін жинауға және өңдеуге және пайдалануға (ломбардтың массивтерінде және/немесе дерекқорларында қағаз жеткізгіштерде және/немесе электрондық форматта жинауды, өңдеуді және сақтауды қоса алғанда), сондай-ақ «Мемлекеттік кредиттік бюро» кепіл берушісі және «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС туралы ақпарат беруге сөзсіз жазбаша келісім береді, ломбардпен ақпарат беру, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беру және кредиттік есепті кредиттік бюродан беру, оның ішінде болашақта келіп түсетін деректерді қоса алғанда, ломбардқа және ішкі істер органдарына беру туралы шарт жасалған.

Тараптар барлық даулар Павлодар қалалық сотында (шарттық соттылық)қаралатын болады деп келісті.

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛ ҚОЮЫ:

Ломбард қызметкері: _____ Қарыз алушы: _____

	Залоговый билет 00000000 от ДД.ММ. ГГГГ г.				
	Займодаделец/ Залогодержатель: _____ " БИН: _____				
	Адрес: Республика Казахстан, _____, г. _____, ул. _____, дом № _____, к. _____ Телефон: _____				
	Адрес эл.почты: lombardasiagold@mail.ru				
	Сайт: https://lombardasiagold.wixsite.com/website				
Режим работы: _____					
Заемщик/Залогодатель: <u>ФИО</u> ИИН: _____					
Удостоверение/паспорт: Удостоверение личности гражданина РК № _____ от ДД.ММ.ГГГГ МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН					
Адрес _____ к. _____ Телефон: + _____ Эл.почта: _____					
Условия выдачи микрокредита					
Сумма микрокредита: _____			Срок погашения микрокредита: ДД.ММ.ГГГГ г.		
Размер вознаграждения					
Всего, в тенге: _____ В день%: _____ % В день, тенге: _____ тенге в день ГЭСВ%: _____					
Сумма возврата: _____					
Способ погашения микрокредита: Единовременно наличными деньгами в кассу					
Метод погашения микрокредита: Единовременным платежом в конце срока микрокредита					
Порядок начисления пени % в день: Начисляется на сумму микрокредит _____ %)					
Гарантированный срок ожидания – один месяц от установленной даты погашения (ДД.ММ.ГГГГ г.)					
№	Наименование, описание предмета залога категория	Сумма оценки, тенге	Сумма микрокредита тенге	Проба	Общий вес, гр Чистый вес, гр
1					
Итого:					
Настоящий Залоговый билет составлен в 2-х экземплярах, для каждой из сторон.					
Подписи сторон:		Заемщик/Залогодатель			
сотрудник Ломбарда _____		_____			

**Заявление о присоединении к Стандартным условиям
Договора о предоставлении микрокредита (Договор о присоединении)**

Согласно статье 389 Гражданского Кодекса РК, подписанием настоящего Заявления о присоединении к Договору о предоставлении микрокредита (Далее-Заявление о присоединении) принимает Стандартные условия Договора о предоставлении микрокредита в размере микрокредита (до 45 МРП) (далее «Договор») в редакции размещенной на официальном интернет-ресурсе Займодателя/Залогодержателя <https://lombardasiagold.wixsite.com/website>.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) и согласен(-а) с Договором и Правилами предоставления микрокредитов полностью без каких либо замечаний и предложений.

Залоговый билет и Договор являются неотъемлемыми частями друг друга и составляющих единый документ.

1) Общие условия Договора.

1.Очередность погашения задолженности по микрокредиту: Сумма произведённого Заемщиком платежа по договору, если она не достаточна для исполнения обязательства Заёмщика по договору погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1. сумма пени за дни допущенной просрочки; 2. задолженность по вознаграждению; 3. задолженность по основному долгу.

2.Обеспечение исполнения Заемщиком/Залогодателем: движимое имущество, Заемщика указанный в Залоговом билете являющейся предметом залога, принимаемый Ломбардом.

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком/Залогодателем обязательств по договору: внесудебная реализация предмета Залога. Заемщик/Залогодатель присоединяясь к договору,

выражает свое согласие на проведение внесудебной реализации предмета Залога, в том числе без проведения торгов по истечению гарантийного срока.

4.Срок действия договора: Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору. При их невыполнении Договор свое действие с переходом предмета залога в собственность залогодержателя (Ломбарда).

2) Иные условия.

Заемщик подтверждает, своей подписью в залоговом билете что ознакомлен с условиями предоставления микрокредита, проинформирован до получения им микрокредита о программе микрокредитования и ознакомлен с условиями договора о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде, о срок предоставления микрокредита, предельную сумму микрокредита, о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки, размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента, о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Залогодателя/Ломбарда, информацию об ответственности залогодателя, информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, о праве обратиться в Агенство РК по регулированию и развитию финансового рынка и микрофинансовому омбуцмену (с уведомлением Залогодателя) в течении 15-ти дней после отказа Залогодателя в изменений Договора или не согласии с предлагаемыми Заемщиком изменений (по которым Заимодаатель обращался к Залогодержателю в случаях и порядке определенном законодательством РК). Об обязанностях Заимодаателя. о гарантировании тайны предоставления микрокредита, о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;

По истечению гарантийного срока Договор прекращает свое действие с переходом предмета залога в собственность залогодержателя (Ломбарда). При реализации заложенного имущества, а также переходе такого имущества в собственность залогодержателя (Ломбарда) одновременно прекращаются действие Залогового билета и обязательство заемщика, который одновременно является залогодателем. После прекращения обязательства заёмщик (клиент) претензий к Ломбарду иметь не буду.

Заемщик заявляет и гарантирует, что: залоговое имущество принадлежит ему на праве собственности.

Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный в Договоре, является правильным и действительным и дает согласие на получение на данный номер: любых уведомлений Заимодаателя посредством СМС сообщений; информационных СМС-сообщений рекламного характера от Заимодаателя. В случае изменения Залогодателем номера телефона при обращении в Залогодателя, посредством мобильного приложения, Залогодатель вправе считать новый номер, указанный Залогодателем, правильным и действительным.

Залогодатель дает безусловное письменное согласие Ломбарду на сбор и обработку и использования персональных данных Заёмщика (включая сбор, обработку и хранение на бумажных носителях и/или в электронном формате в массивах и/или базах данных Ломбарда), а также предоставление информации о Залогодателе АО «Государственному кредитному бюро» и ТОО «Первое кредитное бюро», с которым у Ломбарда заключен договор о предоставлении информации, выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и в органы внутренних дел, и выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем, Ломбарду и органам внутренних дел.

Стороны договорились, что все споры будут рассматриваться в Павлодарском городском суде (договорная подсудность)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сотрудник Ломбарда:

Заемщик:

Кепіл билетіне 14.11.2025 № 000005538 №3 қосымшасы Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыру қарсы іс-қимыл мақсатында Ішкі бақылау ережелеріне №1 қосымшас	Приложение №1 к Залоговому билету № 000005538 от 14.11.2025 Приложение №1 К Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
--	--

Клиенттің сауалнама өтініші / Клиенттің жеке деректер

Анкета заявление клиента/ Личные данные клиента

Тегі аты әкесінің аты /Фамилия имя отчество	
Туған жері /Место рождения	
Азаматтығы /Гражданство	
Жеке сәйкестендіру нөмірі/ Индивидуальный идентификационный номер	
Жынысы / Пол	

Жеке басты куәландыратын құжат /Документ, удостоверяющий личность

Жеке басты куәландыратын құжаттың түрі /Вид документа, удостоверяющего личность	
Құжаттың тобы (бар кезде)/ Серия документа (при наличии)	
Құжаттың нөмірі /Номер документа	//
Берілген күні /Дата выдачи	//
Қолданулы мерзімі /Срок действия	
Кім берген/ Кем выдан	

Тіркелген тұрғылықты мекен-жайы /Адрес регистрации места жительства

--

Нақты тұрғылықты мекен-жайы/ Адрес фактического места жительства

--

Байланыс мәліметтері /Контактные данные

Ұялы телефонының нөмірі /Мобильный номер телефона	
Қосымша телефон нөмірі/Дополнительный номер телефона	
Электрондық пошта /Электронная почта	

Анкета заявление клиента/ Личные данные клиента

Мен ШҚЛТ боламын /Я являюсь ИПДЛ	☐	Иә /Да	Жок/Нет
Мен ШҚЛТ өкілі боламын /Я являюсь представителем ИПДЛ	☐	Иә /Да	Жок/Нет
Мен ШҚЛТ жақын туысымын/ Я являюсь близким родственником ИПДЛ	☐	Иә /Да	Жок/Нет
Мен ШҚЛТ жұбайымын /Я являюсь супругой / супругом ИПДЛ	☐	Иә /Да	Жок/Нет

Бенефициар иесі /Бенефициарный собственник

Мен бенефициар иесімін /Я являюсь бенефициарным собственником	☐	Иә /Да	Жок/Нет
---	--------------------------	--------	---------

Қосымша ақпарат /Дополнительные сведения

Іскерлік қарым-қатынастың болжалды мақсаты мен сипаты Предполагаемая цель и характер деловых отношений	Кепілге микрокредитті алу / получение микрокредита под залог /
Клиенттің кепілдік мүлігінің шығу көздері туралы мәлімет Сведения об источниках происхождения залогового имущества клиента	меншік мүлігі /собственное имущество

Осы арқылы мен берген ақпараттың дұрыстығын растаймын
«Ломбард Asia gold» ЖШС (бұдан әрі – Ломбард) өзгерген ақпарат болған жағдайында, мен Ломбардқа барлық осындай өзгерістер туралы дереу хабарлауға міндеттенемін.
Мен Ломбардқа ұсынылған деректердің дұрыстығын біржақты тексеруге, сондай-ақ сауалнамада көрсетілген кез келген ақпарат бойынша қосымша ақпаратты алуға құқық беремін және Ломбард сұраған жағдайда мұндай қосымша ақпаратты беруге міндеттенемін;
Жеке деректерді жинауға, өңдеуге және беруге келісім беру:
Мен осы арқылы мен туралы электрондық, қағаз және (немесе) басқа да материалдық жеткізгіштерде жазылған белгілі болатын немесе белгілі болған жеке деректерді жинауға, өңдеуге және сондай-ақ үшінші тұлғалар келісім үстінде беруге Ломбард өз қызметі барысында және/немесе азаматтық-құқықтық және өзге де қатынастар аясында.
Настоящим, Я подтверждаю достоверность предоставленных мной сведений
В случае изменения представленной в ТОО «Ломбард Asia gold» (далее - Ломбард), информации обязуюсь немедленно информировать Ломбард обо всех таких изменениях.
Я предоставляю Ломбарду право односторонней проверки достоверности приведенных данных, а также получения дополнительной информации по любым из указанных в анкете сведений и в случае поступления от Ломбарда запроса обязуюсь предоставить такую дополнительную информацию;
Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных:
Настоящим, я, предоставляю а также третьим лицам согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных обо мне, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые будут или стали известны Ломбарду в процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-правовых и иных отношений
Товарищество с ограниченной ответственностью "Ломбард Asia gold"

Толық аты жөні ФИО полностью

Қол кою /Подпись

Толтыру күні: Дата заполнения :

14 ноября 2025 г.

00.00.20 ж.. № 00000 Кепілдік билетке (микрокредит беру туралы шартқа) ж. №00000 Қосымша келесім Павлодар к. Товарищество с ограниченной ответственностью "Ломбард Asia gold" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, клиенттермен байланыс жөніндегі сарапшы бағалаушы ж.№ 00000 сенімхат негізінде әрекет етеді, бұдан әрі «Ломбард», бір жағынан және _____, ЖСН _____, г.р., бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталып, екінші. тараптан, бірлесті Тараптар, ал жеке-жеке Тарап деп аталып, _____ ж. _____ (микрокредит беру туралы шартқа) Кепілдік билетке 00.00..20 ж. ж. № 00000 Қосымша келесімді (бұдан әрі - Қосымша келісім) жасасты. 1. Кепілдік билеттің 1, 2. және 3. тармақтары мынадай редакцияда жазылсын 3. Ломбард Қарыз алушыға _____ (тенге) _____ тенге сомасында микрокредит береді.; 4. Микрокредит _____ (_____) күнтізбелік күн мерзіміне беріледі. (Кепілдік билетке №2 қосымша).; 5. Несие мерзімі не пайыздық мөлшерлемесі % (МКК туралы Заңның 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес шарт жасалған жағдайда). Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мелшері _____ %. 2.Кепілдік билеттің қалған барлық шарттары өзгеріссіз қалады және Тараптар олар бойынша өз міндеттемелерін растайды.	Дополнительное соглашение № 00000 _____ от _____ Залоговому билету (договору о предоставлении микрокредита) № 00000 _____ от 00 _____ 20 _____ г. г. Павлодар Товарищество с ограниченной ответственностью Товарищество с ограниченной ответственностью "Ломбард Asia gold" в лице эксперта-оценщика, действующего на основании Доверенности № от _____, именуемое в дальнейшем «Ломбард», с одной стороны, и, ФИО _____, ИИН _____, г.р., именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключают настоящее Дополнительное соглашение № _____ от _____ г. (далее — Дополнительное соглашение) к Залоговому билету (договору о предоставлении микрокредита) №00000 _____ от _____ ноября 20 _____ г.. (далее — Залоговый билет) о нижеследующем. 1. Пункты 1, 2. и 3. Залогового билета изложить в следующей редакции: 3. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит в сумме _____ (_____) тенге.; 4. Микрокредит предоставляется на срок _____ (_____) календарных дней.; 5. Размер ставки вознаграждения за срок займа % (в случае заключения договора в соответствии с пунктом 3-1 статьи 4 Закона об МФД). Размер годовой — эффективной ставки вознаграждения _____ %. 2. Все остальные условия остаются без изменений, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
--	---

Микрокредитті ұзарту күні Дата пролонгации микрокредита	Кепіл күндерінің саны Количество дней залога	Микрокредитті қайтару күні Дата возврата микрокредита	Кепілдік мерзімі Гарантийный срок	Кепілдік мерзімінің аяқталу күні Дата истечения гарантийного срока
--	---	--	--------------------------------------	---

Микрокредит бойынша мөлшерлеме Ставка по микрокредиту	Пайыз сомасы Сумма процентов	Кепілдік мерзімінің пайыз сомасы Сумма процентов в гарантийный срок	Төлем сомасы Сумма оплаты
Ұйым туралы мәліметтер: / Реквизиты организации:		Қарыз алушының мәліметтері: / Реквизиты заемщика:	
Мекенжайы/Адрес БСН/БИН ЖСК/ИИК		Тіркелген мекен-жайы/ Адрес прописки: Тұрғылықты мекенжайы/ Адрес проживания: ЖСН/ ИИН	
Ұйым өкілінің қолы / Подпись представителя организации Эксперт-оценщик:		Қарыз алушы / Подпись заемщика	

ТОО "Ломбард Asia gold"

Қайтару белгісі Отметка о возврате

Кепіл билеті бойынша/
По залоговому билету №:

00000

Қайтару күні/ Дата возврата	Барлығы төленді /Итого оплачено	-	-	-	+
		Оның ішінде /В том числе			Клиентке қайтарылған пайыздар /Возвращены проценты клиенту
		микрокредит сомасында/ микрокредит в сумме	Пайыздар /Проценты	мерзімі өткен кезеңдегі пайыздар/проце нты за просроченный период	
	0 тенге	0 тенге		0 тенге	0 тенге

Барлығы төленді
/Итого оплачено:

0 (Ноль тенге 00 тиын)

Мен, кепіл беруші
алды (а) /
Я, залогодатель
получил (а)

от ТОО "Ломбард Asia gold"

кепіл мүлкі толық көлемде және сақталуда:

в полном объеме и сохранности залоговое имущество:

№	Кепіл /Залог	Сынама /Проба	Жалпы салмағы, гр / Общий вес, гр
	Санат/Категория		Таза салмақ, гр / Чистый вес, гр

ешқандай шағым жоқ
претензий не имею

(қолы /подпись)

(Клиенттің Т. А. Ә. /Ф.И.О клиента)

Ломбардтың несие
менеджері/
Кредитный менеджер
ломбарда

(қолы /подпись)